



饒宗頤學藝館場地借用申請表

決定：

擬借用

不擬借用

日期 _____

本局文件條碼貼紙

由饒宗頤學藝館填寫

收件編號	日期	收件人員簽名

社團資料

社團名稱及地址

電話

傳真

電郵

聯絡人資料

(必須提供2名聯絡人)

第一聯絡人(必須為機構負責人)

第二聯絡人

姓名

姓名

電話

電話

借用場地資料

借用場地
(只可選擇一項)

地下圖書室 二樓講堂

借用日期及時段
(只可選擇一項)

日期 ____年__月__日

時間 10:00 – 12:00 (周二至周五)
 15:00 – 17:00 (周二至周六)

借用設備

麥克風(____支, 最多2支) 活動摺枱(只限1張)
 DVD機 活動摺椅(____張, 最多2張)
 投映機 其他(請指明)_____

活動資料

活動名稱

活動類型
(只可選擇一項)

講座/研討會 工作坊 沙龍
 其他(請指明)_____

預計參加人數

主講人或嘉賓名稱
(可另紙詳述)

活動內容簡述

(可另紙補充)

其他申請

1. 邀請傳媒採訪活動 4. 張貼活動宣傳品(指定位置)
 2. 活動期間銷售物品(請指明物品種類) 5. 搭建臨時佈景(須另紙詳述規格)
 3. 使用大型影音器材(須另紙詳述規格) 6. 其他(請指明)_____

附件(倘有)

活動內容簡述 ____頁 主講人或嘉賓名單 ____頁
 其他文件 ____頁(請指明_____)

聲明

茲聲明 本社團提交的所有資料均正確無訛, 並已細閱和了解文化局《饒宗頤學藝館場地借用規章》之各項條款, 同意及遵守規章內容及接受所有條款的約束。

簽名及日期

(法定代表人簽署及社團蓋章)